

Sposób kompletowania operatów dla MODGiK w Lublinie dotyczących wytyczenia obiektów budowlanych (bez teczki)

- spis dokumentów operatu technicznego wytyczenia obiektów budowlanych - prosimy o opisanie informacjami o wykonawcy, lokalizacji pracy, identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej (np. w lewym górnym rogu),
- sprawozdanie techniczne (zgodne z rozporządzeniem MSWiA z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego(Dz. U. z dnia 7 grudnia 2011 r.),
- zgłoszenie pracy geodezyjnej,
- w przypadku gruntów rolnych lub leśnych informację o numerze decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji wydanej dla inwestycji lub wykaz zmian danych ewidencyjnych (ze szkicem i punktami do aktualizacji) gdy pozwolenie na budowę zostało wydane bez wyłączenia,
- szkic tyczenia z numerami punktów głównych (obrys , punkty załamania) tyczonego obiektu sporządzony zgodnie z § 59 ww. rozporządzenia,
- wykazy współrzędnych punktów głównych tyczonego obiektu umożliwiające aktualizację baz MODGiK,
- w przypadku założenia nowych trwale stabilizowanych punktów osnowy pomiarowej sporządzone opisy topograficzne,
- zawiadomienie o wykonaniu pracy geodezyjnej,

Kompletną dokumentację techniczną (bez map wynikowych) należy dostarczyć do referatu SIT p.619,620.

Pliki tekstowe nazwane numerem zgłoszenia (np. dla zgłoszenia GD-OD-II.6640.300.2017 plik tekstowy powinien nazywać się k0300.17) z pikietami przesać drogą poczty elektronicznej na adres sit@lublin.eu. Plik tekstowy powinien mieć budowę: nr pikiety x y z(ewentualnie), oddzielone spacją

np. 1 5687000.00 8389000.00
2 5686423.25 8389254.12 211.3

Dla prac zgłoszonych przez portalgeodezyjny.lublin.eu możliwe jest przekazanie plików danych przez portal.

Numery pikiet w ramach zgłoszenia nie powinny się powtarzać.

Po uzgodnieniach z referatem SIT drogą poczty elektronicznej zostanie przekazana informacja o konieczności wykonania uzupełnień lub ich braku .

Operat techniczny bez uwag zostanie włączony do zasobu.

Przypominamy jak powinien wyglądać szkic tyczenia wykonany zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia:§ 59. 1. Wyniki tyczenia utrwała się na szkicu tyczenia zawierającym:

- 1) dane dotyczące osnowy realizacyjnej;
- 2) rysunek obiektów projektowanych;
- 3) dane konieczne do wytyczenia;
- 4) dane zrealizowane w trakcie tyczenia;
- 5) rezultaty pomiaru kontrolnego wytyczonych elementów obiektów;
- 6) adnotację o przyjęciu przez kierownika budowy wytyczonych elementów obiektów, z wyróżnieniem utwalonych znaków osi głównych obiektów, reperów roboczych i głównych

elementów konstrukcyjnych;

7) podpis osoby wykonującej tyczenie oraz podpis kierownika budowy.

2. Treść projektowaną przedstawia się na szkicu tyczenia w kolorze czerwonym.

3. Dane określające wyniki pomiaru kontrolnego wpisuje się na szkicu tyczenia kolorem czarnym w nawiasie.

4. Oryginał szkicu tyczenia dołączany jest do dziennika budowy, zaś jego kopia uwierzytelniona przez kierownika budowy pozostaje w dyspozycji wykonawcy.