

Informacja dla wykonawców geodezyjnych dotycząca sposobu obsługi przez MODGiK w Lublinie od 17 marca 2020 r.

W związku z panującą pandemią koronawirusa, zostają wprowadzone zmiany w funkcjonowaniu Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie

Preferowanymi sposobami komunikacji z MODGiK w Lublinie jest w kolejności: portalgeodezyjny.lublin.eu, ePUAP, poczta, poczta elektroniczna z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego. W maksymalnym stopniu ograniczamy kontakt osobisty urzędników z wykonawcami.

Składanie zgłoszeń prac geodezyjnych: sposób obsługi: portalgeodezyjny.lublin.eu, ePUAP, poczta, poczta elektroniczna z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego. Składanie zgłoszeń analogowych powinno być ograniczone do minimum. Zgłoszenia analogowe należy pozostawiać w pojemnikach umieszczonych w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Lublin: 1) Wieniawska 14; 2) Filaretów 44; 3) Franciszka Kleeberga 12A; 4) Szaserów 13-15; 5) Leszczyńskiego 20.

Wstrzymujemy udostępnianie materiałów do prac geodezyjnych w sposób analogowy. W celu analizy dokumentów archiwalnych, zamiast wglądu na miejscu, proszę zwracać się pocztą elektroniczną do osób obsługujących zgłoszenia prac o udostępnienie koniecznych materiałów lub ich części w postaci skanów.

Dokumenty operatów technicznych do aktualizacji baz należy przekazywać przez portalgeodezyjny.lublin.eu lub pocztą elektroniczną na adres sit@lublin.eu. w postaci skanów (pliki pdf) z dołączonymi pikietami (plik txt o nazwie wykpom.txt).

Dokumentację do weryfikacji po dołączeniu skanów w formacie pdf map wynikowych należy przekazywać przez portalgeodezyjny.lublin.eu lub pocztą elektroniczną na adres modgik@lublin.eu. Dokumentacja do weryfikacji powinna mieć dołączone skany map wynikowych w formacie pdf.

Skany zawierające dane osobowe przekazywane drogą elektroniczną powinny być spakowane programem 7zip z hasłem (proponujemy jako hasło REGON wykonawcy).

Wnioski podmiotów ewidencyjnych dotyczące zgłaszania zmian w ewidencji gruntów i budynków nie mogą być dołączane do operatu technicznego. Należy je składać niezależnie na skrzynkę podawczą UM za pośrednictwem ePUAP lub do wystawionych pojemników w ww. lokalizacjach).

Dopiero po uzyskaniu informacji o braku usterek w przygotowanej dokumentacji można złożyć na skrzynkę odbiorczą (pojemniki w ww. lokalizacjach) kompletną dokumentację w postaci analogowej, z wnioskiem o uwierzytelnienie oraz mapami do uwierzytelnienia. Dokumentacja powinna być spakowana i opisana adresatem: Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin.

W przypadku wykonawców geodezyjnych posiadających podpis kwalifikowany w pracach, w których wszystkie czynności wymagające podpisu na dokumentach wykonuje osobiście, możliwe jest przekazanie operatu technicznego w wersji cyfrowej (tzw. e-operat) bez wersji analogowej. Operaty techniczne prac o celach: 2) *modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)*, 3) *aktualizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)*, 10) *mapa z projektem podziału nieruchomości*, 11) *mapa z projektem podziału nieruchomości rolnej/leśnej*, 15) *inna mapa do celów prawnych*, 16) *rozgraniczenie nieruchomości*, 17)

wznowienie znaków granicznych/wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych należy składać w formie analogowej.

Wydawanie map wynikowych po uwierzytelnieniu będzie wykonywane tylko za pomocą poczty z wynikającą z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dodatkową opłatą 10 zł.

Dotyczy to wszystkich map uwierzytelnionych od dnia 16 marca 2020 r.

Wykonawca geodezyjny, który może poczekać z odbiorem dokumentów uwierzytelnionych do czasu przywrócenia normalnej pracy Urzędu Miasta wystarczy, że nie opłaci przekazanego Dokumentu Obliczenia Opłaty z dodatkową opłatą. Po zniesieniu obostrzeń dotyczących obsługi w Urzędzie Miasta Lublin zostanie sporządzony nowy Dokument Obliczenia Opłaty bez kosztów wysyłki.

Dokonywanie płatności może być realizowane poprzez bankowość elektroniczną, platformę informacyjno-płatniczą Gminy Lublin plip.lublin.eu lub placówkę bankową.

Plikom operatu technicznego przekazywanego portalem należy przyporządkowywać rodzaj dokumentu zgodny z rozporządzeniem tj.

Przykładowa dokumentacja

Nazwa dokumentu PZGiK

szkic polowy
szkic wyniesienia granic
szkic przeglądowny szkiców polowych
szkic przyjęcia granic

szkic polowy
szkic polowy
szkic polowy
szkic polowy

wykaz współrzędnych
wykaz współrzędnych punktów granicznych
obliczenie powierzchni

wykaz współrzędnych
wykaz współrzędnych
wykaz współrzędnych

protokół

protokół

opis topograficzny

opis topograficzny

sprawozdanie techniczne

sprawozdanie techniczne

mapa
mapa projektu podziału
mapa połączenia działek
mapa porównania (wywiadu)
mapa inwentaryzacji

mapa
mapa
mapa
mapa
mapa

dziennik pomiarowy
dziennik niwelacji

dziennik pomiarowy
dziennik pomiarowy

inny
decyzja
postanowienie
spis dokumentów
zgłoszenie pracy
akt ugody
wykaz zmian gruntowych

inny
inny
inny
inny
inny
inny
inny

inne dokumenty

inny

W przypadku prac na zlecenie sądu w rubryce 15 zgłoszenia pracy zgodnie z rozporządzeniem należy wpisywać numer sprawy sądowej.

Przepraszamy za utrudnienia w obsłudze i prosimy o zrozumienie sytuacji. Apelujemy do wykonawców o odpowiedzialność i rozsądek.